OPI – Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato

Sede in VIA ALFANI ,1 - 59100 PRATO (PO)

CODICE FISCALE 92041390482

Relazione del tesoriere al Bilancio di previsione 2022

Premessa

Il Bilancio di previsione dell'anno 2022, elaborato sulla base delle indicazioni previste dal nuovo Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Attività contrattuale per gli ex-Collegi Ipasvi con meno di 2.000 iscritti, approvato dal Consiglio Direttivo in data 09 Luglio 2014, si compone di :

- Preventivo finanziario gestionale
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

A tali prospetti devono essere allegati: la Relazione del Tesoriere, la Relazione del Collegio dei revisori dei conti e la Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

Si precisa, che in base al nuovo Regolamento di Amministrazione, che prevede alcune semplificazioni per gli ordini provinciali con meno di duemila iscritti, non compone il bilancio di previsione 2022 il preventivo economico.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini sia di competenza che di cassa e viene compilato sia per le entrate che per le uscite con voci di Titoli, Categorie e Capitoli.

ENTRATE

Le voci delle entrate sono costituite da entrate correnti, entrate in c/capitale e da partite di giro.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Categoria I *Entrate contributive a carico degli iscritti*

La voce in conto competenza ammonta a Euro 154.385,00 e comprende le somme relative alle entrate ordinarie dei contributi dell'anno dovute dagli iscritti per Euro 148.785,00 e le entrate per la Tassa di prima iscrizione per un ammontare di Euro 5.600,00.

Le previsioni relative a queste voci sono state elaborate in base al numero presunto di iscritti all'Albo alla data del 31/12/2021 (n. 1.417 iscritti) e all'ammontare della quota di iscrizione che per l'anno 2022 è prevista pari ad Euro 105,00, invariata rispetto allo scorso anno.

Il totale che risulta, è da considerarsi, ovviamente, al lordo della quota spettante alla federazione nazionale che da quest'anno è aumentata passando da Euro 10,00 a Euro 17,00 per ciascun iscritto e delle spese di riscossione che saranno illustrate tra le uscite.

Le entrate suddette garantiscono all'Ordine le risorse finanziarie necessarie per svolgere in modo continuativo, organico e puntuale la propria attività istituzionale e per ottemperare a tutti gli adempimenti amministrativi posti a carico delle PP.AA., ai quali l'ente è soggetto in qualità di ente di diritto pubblico, (fattura elettronica, gestione dei contratti ai sensi del nuovo codice appalti, riscossione quota tramite il sistema PagoPA, protocollo informatico, conservazione sostitutiva delle fatture e del registro giornaliero di protocollo, assicurazione a garanzia dell'immobile sul mutuo ipotecario, spese relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, adeguamento alle nuove norme sulla privacy con la nomina del DPO, adempimenti in materia di anti-corruzione).

La voce in conto cassa, relativa alle entrate contributive a carico degli iscritti, riporta un saldo di Euro 139.506,50 ed è costituita dalle somme relative alle entrate ordinarie delle quote annuali dovute dagli iscritti per Euro 133.906,50 e le entrate per la Tassa di prima iscrizione per un ammontare di Euro 5.600,00.
La voce in conto cassa risulta di importo inferiore rispetto a quella in conto competenza in quanto, prudentemente, si è considerato un numero di iscritti paganti inferiore del 10% rispetto a quello degli iscritti effettivi. La valutazione prudenziale di tale voce è giustificata dalla considerazione che nel corso dell'anno fisiologicamente alcune quote non verranno riscosse in modo puntuale. La stima della variazione del 10% è stata determinata sulla base dall'analisi storica dell'andamento degli incassi delle quote annuali rilevate dall'Ordine nel corso degli ultimi tre anni di gestione.

Per quanto riguarda la tassa di prima iscrizione, stabilita per l'anno 2022 in Euro 140,00 (invariata rispetto al precedente esercizio e comprensiva delle spese di segreteria per l'istruttoria, la definizione dell'istanza, il rilascio della tessera), la previsione è basata sul numero dei nuovi professionisti iscritti nell'anno 2021.

Categoria II *Entrate per iniziative culturali e aggiornamento professionale*

Non sono previste entrate per questa Categoria per l'esercizio 2022.

Categoria III *Quote di partecipazione iscritti all'onere gestionale*

Non sono previste entrate per questa Categoria per l'esercizio 2022.

Categoria VIII *Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi*

Non sono previste entrate per questa Categoria per l'esercizio 2022.

Categoria IX *Redditi e proventi patrimoniali*
La previsione delle entrate derivanti da tale voce riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari e postali che si prevede matureranno nell'anno 2022 e che si stima, sulla base del precedente periodo, ammonteranno a Euro 10,00.

Categoria X *Poste correttive-Compens. uscite correnti*
La previsione delle entrate derivanti da tale voce riguarda:
- il rimborso, da ricevere dall'Ordine di Livorno per la quota parte ad esso

spettante, delle residue spese sostenute dal nostro Ordine per il concorso pubblico per la assunzione del personale dipendente. L'importo del rimborso previsto ammonta ad Euro 1.595,25.
- le "more" che gli iscritti morosi al 01/01/2022 dovranno versare all'Ordine unitamente alla quota di iscrizione per il 2021 per non incorrere nella ulteriore sanzione della cancellazione dall'albo. La mora deliberata dal consiglio dell'ordine ammonta ad Euro 30,00 e la voce di bilancio è stata calcolata sul numero di 45 morosi per un totale in conto competenza di Euro 1.350,00. Per la previsione in conto cassa l'importo previsto ammonta ad Euro 1.215,00, dovendo considerare che una parte degli iscritti morosi non si attiverà per versare la quota 2021 andando incontro così alla cancellazione dall'albo.
- rimborsi vari per Euro 20,00.
Complessivamente, quindi, l'importo previsto alla voce Poste correttive-Compensazioni uscite correnti ammonta ad Euro 2.965,25 in conto competenza ed Euro 2.830,25 in conto cassa.

TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non sono previste entrate in conto capitale per l'esercizio 2022.

TITOLO III – ENTRATE PER PARTITE DI GIRO
Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, come, ad esempio, le operazioni che evidenziano trattenute previdenziali e fiscali a seguito della funzione dell'ente di sostituto di imposta. Non sono state preventivate entrate per partite di giro.

USCITE
Le voci delle uscite sono costituite da uscite correnti, uscite in c/capitale e da partite di giro.

TITOLO I – USCITE CORRENTI

Categoria I *Uscite per gli organi dell'Ente*
Sono state preventivate spese per Euro 21.867,00 sia in c/competenza che in c/cassa, di cui Euro 2.304,00 per contributi previdenziali Inps e/o Enpapi a carico dell'ente.
Nella previsione delle spese connesse al funzionamento degli organi istituzionali dell'Ordine, si prevede la corresponsione del gettone presenza ai consiglieri del direttivo e ai revisori legali dei conti nel modo che segue:
- al Presidente sono attribuiti € 257,00 mensili – con una ulteriore riduzione di circa l'8% rispetto all'anno precedente;
- al Vice-presidente, al Segretario, al Tesoriere sono attribuiti € 110,00 mensili cadauno;
- ai consiglieri sono attribuiti € 15,00 cadauno erogabili solo sulla base della presenza alle riunioni del direttivo – nessun compenso è previsto per la partecipazione alle riunioni del direttivo che si svolgeranno in modalità telematica;
- per la carica di presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, che, ricordiamo, dall'anno 2021 è ricoperta da un revisore legale esterno, è stato previsto un compenso annuo di Euro 3.200,00 comprensivi di Cap 4% e Iva 22%;

- per gli altri 2 componenti del C.R.C. non sono stati previsti compensi in quanto i soggetti che ricoprono la carica hanno manifestato la volontà di svolgere il proprio ruolo in modo gratuito.
Tutte le suddette somme, escluso il compenso per il Presidente del Collegio dei Revisori, sono da considerarsi al netto di imposte e oneri contributivi. I gettoni di presenza saranno liquidati in unica soluzione con busta paga rispetto alla quale l'ente dovrà sostenere anche i costi di Inps – IRPEF e addizionali regionali/comunali.
Si precisa, che ai sensi di legge, i soggetti che prestano la propria attività all'interno dell'Ordine sono equiparati a lavoratori dipendenti e, pertanto, ricevono regolare busta paga, con conseguente versamento da parte dell'Ente di contributi Inps e/o ENPAPI, imposte Irpef e Irap.
Anche per l'anno 2022 l'Ordine provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi per eventuali danni derivanti dall'attività amministrativa/gestionale dei componenti del direttivo. L'uscita prevista per tale polizza assicurativa ammonta ad Euro 2.000,00.

Categoria II *Oneri per il personale in attività di servizio*
La voce ammonta a Euro 49.120,00 in c/competenza e include il costo per il personale dipendente dell'Ordine comprensivo dei contributi previdenziali e della indennità di fine rapporto lavoro. Si ricorda che l'Ordine ha implementato la propria pianta organica dal 20.10.2020 con l'assunzione di una seconda impiegata livello B1 con orario settimanale di 25 ore – contratto degli enti pubblici non economici). La voce "oneri per il personale", pertanto, accoglie gli emolumenti spettanti alle due dipendenti per l'anno 2022, comprensivi degli importi destinati al fondo contrattazione 2022.
La voce in c/cassa ammonta, invece, ad Euro 46.330,00 in quanto si prevede che la voce relativa al TFR non genererà uscite di cassa nell'anno 2022.

Categoria III *Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi*
Sono state preventivate spese per un totale di Euro 13.466,00 sia in c/competenza che in c/cassa.
Le uscite per l'acquisto di materiale di consumo si riferiscono ai toner, alle cartucce e in generale al materiale necessario per l'utilizzo delle attrezzature d'ufficio (fax, stampanti, fotocopiatrice, ecc…) e per i servizi igienici della sede.
La voce "Uscite di rappresentanza" comprende: i rimborsi spese relativi alla partecipazione ai Consigli Nazionali della Federazione che si svolgono a Roma; i rimborsi spese relativi alla partecipazione alle riunioni/incontri convocati a livello regionale e/o di Area Vasta; tutte le spese che devono essere sostenute per "rappresentare" l'Ordine di Prato in eventi e situazioni di carattere istituzionale. In particolare, l'Ordine rimborsa ai partecipanti a questi eventi istituzionali le spese di viaggio e di soggiorno. Le spese di rimborso auto chilometrico sono attualmente definite e confermate in € 0,65/chilometro. Le uscite per spese di manutenzione di apparecchiature elettroniche, in particolare comprendono:
il canone di abbonamento annuale dell'antivirus per i computers; il canone annuale all'ISI che ci offre la consulenza al programma di contabilità compreso di servizio di gestione contratti, fattura PA, flussi OIL, modulo di gestione IVA Split Payment e canone PagoPA; gli interventi eventualmente necessari sulle apparecchiature (quali fotocopiatrice, stampante o altro) da parte di tecnici per guasti o pulizie periodiche; il contratto di manutenzione per il protocollo

informatico IRIDE della ditta Teclo compreso di servizio di conservazione sostitutiva; l'abbonamento per il dominio del sito istituzionale; i canoni software per il Back-up dei dati in Cloud.
La voce "Spese per promozione della professione" comprende tutte le spese che l'Ordine sostiene in occasione di iniziative rivolte alla promozione della professione, ed in particolare: le spese per la giornata del 12 maggio "giornata internazionale dell'infermiere".

Le spese per assicurazione si riferiscono ai premi relativi alla polizza stipulata per la copertura di danni subiti da persone o cose all'interno della sede dell'Ordine e ai premi relativi alla polizza relativa all'immobile di proprietà stipulata a garanzia del bene oggetto di mutuo ipotecario. Entrambe le polizze sono state sottoscritte dall'Ente con la compagnia UNIPOL.
La voce "Servizi di manutenzione ordinaria sede" accoglie le voci di spesa relative alla manutenzione dell'immobile e degli impianti presenti nella sede dell'Ordine. In particolare, sono comprese le spese per la manutenzione periodica degli estintori, dei condizionatori (pulizia e sostituzione filtri) e le spese per le verifiche e certificazioni previste nel DVR sugli impianti.

Categoria IV *Uscite per funzionamento uffici*
La voce ammonta a Euro 26.270,00, sia in c/competenza che in c/cassa, e comprende:
- spese di pulizia del locale sede dell'Ordine. Per l'anno 2022 è stata prevista la pulizia settimanale del reparto uffici e pulizie periodiche su richiesta della sala riunioni/conferenze, dei vetri e degli infissi;
- servizi di fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua - gestori ENEL e PUBLIACQUA – tale voce è stata incrementata rispetto all'esercizio precedente in considerazione del continuo aumento dei prezzi di tali forniture avvenuto alla fine del 2021; aumenti che si prevede caratterizzeranno anche il 2022 e che probabilmente comporteranno il ricorso all'utilizzo del fondo riserva per incrementare le risorse previste in tale voce;
- spese postali e bolli, comprendono le spese di affrancatura, costo raccomandate, oneri sul pagamento dei bollettini postali e spese per i servizi postali. E', inoltre, compreso in questa voce il costo annuo delle caselle di posta elettronica certificata che l'Ordine acquista e mette a disposizione gratuitamente degli iscritti per sensibilizzare questi ultimi all'utilizzo di uno strumento obbligatorio per legge per i professionisti iscritti negli albi professionali.;
- spese per cancelleria e stampati, comprese le spese per l'acquisto dei ricevutari e dei registri per la tenuta dei verbali;
- spese telefono e fax riguardanti il traffico del telefono cellulare dato in uso al presidente e della linea telefonica della sede intestate all'Ordine comprensive di ADSL;
- spese di consulenza amministrativa relative alle prestazioni del consulente del lavoro e del commercialista. Il primo elabora le buste paga del personale dipendente e dei consiglieri, effettua l'invio telematico dei modelli F24 per pagamento contributi previdenziali e ritenute di acconto su compensi di terzi, predispone ed invia le dichiarazione Irap, gestisce gli adempimenti previsti da ENPAPI relativi alle prestazioni occasionali svolte da infermieri; il secondo presta la propria consulenza nella redazione del bilancio di previsione e della

relazione al rendiconto generale di amministrazione, nella gestione della contabilità dal punto di vista patrimoniale/economico, adempimenti IMU e comunicazioni Anagrafe Tributaria, l'invio telematico dei modelli F24 per pagamento Iva su fatture fornitori con Split Payment;

- spese di consulenza legale. Per l'anno 2022 è stato previsto l'affidamento a uno Studio legale della consulenza rivolta: all'Ordine per la redazione di documenti e/o lettere che comportino riferimenti legislativi e/o giuridici, nonché per consulenze chiarificatrici sulla linea di condotta da mantenere nei casi di dubbi interpretativi, di leggi da applicare, e della redazione delle delibere; agli iscritti per consulenze singole, per pareri e interventi di natura giudiziale e stragiudiziale;
- spese per consulenza PA: sono previsti costi per l'acquisizione di consulenza in materia di organizzazione degli enti della Pubblica Amministrazione al fine di formalizzare delle procedure che siano di supporto alla segreteria dell'Ordine;
- spese per servizi di vigilanza si riferiscono al contratto sottoscritto con il CVG Corpo Vigili Giurati per la vigilanza notturna e nei periodi festivi di chiusura dell'immobile di proprietà dell'Ordine;
- spese per la sicurezza sui luoghi di lavoro sono state preventivate in relazione agli obblighi previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. La quota prevista per l'anno 2022 è relativa: al canone annuale stabilito con la sottoscrizione di un contratto pluriennale comprensivo di tutti i corsi previsti dalla normativa a cui devono partecipare sia i lavoratori che il datore di lavoro; all'incarico di RSPP esterno;
- spese di consulenza Privacy: in questo conto sono imputati i costi previsti per l'adeguamento alle nuove norme sulla Privacy Regolamento UE 2016/679 GDPR e D.lgs. 101/2018 del 10 agosto 2018, comprensivi dell'aggiornamento del manuale SGPDP e dell'onorario per DPO esterno.

Categoria V *Uscite per prestazioni istituzionali*

E' stata prevista una somma di Euro 1.750,00, sia in c/competenza che in c/cassa, per sostenere le spese relative alla organizzazione di corsi di aggiornamento e alla consulenza informatica per eventuali interventi di assistenza hardware e software relative alle apparecchiature in dotazione all'Ordine. Per i corsi di aggiornamento professionale è stata prevista una minore spesa rispetto al precedente esercizio, in considerazione del fatto che la federazione nazionale, a seguito dell'incremento della quota ad essa spettante, fornisce l'accreditamento gratuito di due corsi di aggiornamento annuali che, pertanto, non graveranno sulle casse dell'Ordine.

Categoria VI *Trasferimenti passivi*

Comprende la quota spettante alla Federazione Nazionale per l'anno 2022, così calcolata:

- Euro 17,00 per ciascuno dei 1.419 iscritti all'Albo previsti alla data del 31/12/2021 (compresi eventuali soggetti morosi) più Euro 10,00 per ciascuno dei neo iscritti nell'anno 2021 per i quali la Federazione non ha riscosso la quota durante il primo anno di iscrizione.

Il totale così calcolato ammonta a circa Euro 24.483,00, sia in c/competenza che in c/cassa.

Categoria VII *Oneri finanziari*

La voce che ammonta a Euro 8.409,00, sia in c/competenza che in c/cassa, e comprende:

- spese e commissioni bancarie sul conto corrente, comprensive delle spese di incasso delle rate del mutuo addebitate;
- gli interessi passivi bancari per Euro 4.600,00 relativi alla quota interessi sulle rate del mutuo ipotecario che l'Ordine deve corrispondere alla banca mensilmente nel corso del 2022;
- le spese di riscossione della quota di iscrizione annuale costituite dal costo addebitato da ISI sulla singola transazione pari a € 1,20 + IVA e dal costo per la postalizzazione dell'avviso (per gli iscritti che non abbiano indirizzo di PEC e/o di e-mail). Il costo della transazione verrà addebitato solo al momento del saldo della relativa posizione debitoria;
- le spese di gestione del conto di tesoreria (cassa/enti), aperto in convenzione con Intesa Sanpaolo – Ag. Prato Via I. Del Lungo - e necessario ai fini dell'adeguamento al regolamento di contabilità imposto per gli enti pubblici come l'Ordine, dalla Ragioneria dello Stato.

Categoria VIII *Oneri tributari*

Gli oneri tributari per Euro 5.934,00, in c/competenza e in c/cassa, sono relativi all'Irap gravante sulle retribuzioni del personale dipendente e dei membri dell'organo direttivo e a tributi vari da versare a vari enti come Inail, Aran e le imposte gravanti sull'immobile di proprietà, compresa la tassa sui rifiuti.

Categoria X *Uscite non classificabili in altre voci*

La voce per un totale di Euro 6.000,00 si riferisce:

- ad un fondo riserva pari a Euro 6.000,00 creato, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 7 del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli ex-Collegi Provinciali con meno di 2.000 iscritti, per l'eventuale integrazione delle uscite, previa autorizzazione del Direttivo, in caso di stanziamento insufficiente o spese impreviste. Si ricorda che il fondo riserva non può superare la percentuale del 5% rispetto ai totali delle uscite correnti previste in bilancio.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

Categoria I *Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari*

Non sono state preventivate uscite per questa categoria.

Categoria II *Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche*

Sono state previste spese per un totale di Euro 500,00 per l'acquisto di beni strumentali che si rendessero necessari per la sostituzione di quelli esistenti non più utilizzabili per usura e/o obsolescenza.
In particolare, è previsto l'acquisto di un tavolo per riunioni e due sedie ad uso ufficio.

Categoria III *Concessioni di crediti ed anticipazioni*

Non sono state preventivate uscite per questa categoria.

Categoria IV *Rimborsi di mutui*

In questa voce è accolta l'uscita relativa alla quota capitale delle rate di

ammortamento del mutuo ipotecario acceso con la Banca Popolare di Vicenza/Intesa San Paolo per l'acquisto dell'immobile di Via Alfani n. 1 - Prato, da corrispondere mensilmente nel corso del 2022.

Categoria V *Rimborsi di anticipazioni passive*
Non sono state preventivate uscite per questa categoria.

Categoria VI *Estinzione debiti diversi*
Non sono state preventivate uscite per questa categoria.

Categoria VII *Accantonamenti per spese future*
Non sono state preventivate uscite per questa categoria.

Categoria VIII *Accantonamento per ripristino investimenti*
Non sono state preventivate uscite per questa categoria.

TITOLO III – USCITE PER PARTITE DI GIRO
Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, si rinvia a quanto riferito nel Titolo III delle entrate.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

Per l'anno 2022 è previsto un disavanzo di gestione in c/competenza di Euro 9.538,75. Tale disavanzo è generato, come meglio evidenziato nei prospetti riportati nel paragrafo successivo, dalla previsione di uscite in c/capitale di natura non ricorrente nel tempo; mentre le entrate correnti sono previste in misura tale da garantire la copertura delle uscite correnti. Il disavanzo di gestione in conto competenza è ampiamente coperto con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 generatosi negli esercizi precedenti.
Dal punto di vista delle entrate e delle uscite in conto cassa, invece, si prevede per l'anno 2022 di realizzare un disavanzo di gestione di Euro 21.762,25 a causa della prudenziale previsione dei minori incassi derivanti dal fisiologico ritardo nel pagamento delle quote annuali da parte degli iscritti. Si precisa, che il disavanzo in c/cassa deriva anche dalla previsione delle uscite in conto capitale che nell'anno 2022 ammonteranno ad Euro 9.600,00. La gestione finanziaria dell'Ordine, per i prossimi esercizi, vedrà la riduzione delle uscite con la conseguente generazione di avanzi di gestione che progressivamente rafforzeranno l'equilibrio economico/finanziario dell'Ente sia in c/competenza che in c/cassa.
Il disavanzo generato dalla gestione in conto cassa è coperto dal fondo cassa presunto 2021 che ammonta ad Euro 58.146,11.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

Gestione in c/competenza

Entrate correnti	Euro	157.360,25	+
Uscite correnti al netto dell'accantonamento a	Euro	151.299,00	-

riserva per Euro 6.000,00			
Risultato gestione corrente	Euro	6.061,25	+
Uscita per accantonamento al Fondo di Riserva	Euro	6.000,00	-
Totale avanzo corrente	Euro	61,25	+
Entrate in c/capitale	Euro	0,00	+
Uscite in c/capitale	Euro	9.600,00	-
Risultato gestione finanziaria	Euro	9.538,75	-
Avanzo amministrazione presunto 2021	Euro	72.594,63	+
Totale avanzo di amministrazione 2022	Euro	63.055,88	+

Gestione in c/cassa

Entrate correnti	Euro	142.346,75	+
Uscite correnti al netto dell'accantonamento a riserva per Euro 6.000,00	Euro	148.509,00	-
Risultato gestione corrente	Euro	6.162,25	-
Uscita per accantonamento al Fondo di Riserva	Euro	6.000,00	-
Totale disavanzo corrente	Euro	12.162,25	-
Entrate in c/capitale	Euro	0,00	+
Uscite in c/capitale	Euro	9.600,00	-
Risultato gestione finanziaria	Euro	21.762,25	-
Fondo cassa presunto 2021	Euro	58.146,11	+
Totale fondo cassa previsto 2022	Euro	36.383,86	

Dalla tabella sopra esposta si evince che nell'anno 2022 la gestione corrente genera un avanzo, pari a Euro 61,25 in conto competenza, risultante dalla differenza tra le entrate correnti previste e le uscite correnti previste comprensive di un accantonamento al fondo di riserva obbligatorio per Euro 6.000,00 per l'eventuale integrazione delle uscite in caso di stanziamento insufficiente o spese impreviste.
Il disavanzo della gestione in c/competenza di Euro 9.538,75, pertanto, è determinato dalla presenza di uscite in C/to Capitale dovute all'operazione di acquisto e ristrutturazione dell'immobile di Via Alfani (quota capitale delle rate del mutuo ipotecario in essere) e alla previsione di acquisto di mobili e arredi per ufficio.
Il disavanzo di amministrazione in c/competenza è interamente coperto con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto 2021 pari ad Euro 72.594,63.
Il disavanzo di amministrazione in conto cassa previsto per il 2022, invece, è coperto dal fondo cassa presunto dell'anno 2021 che ammonta ad Euro 58.146,11 così come evidenziato nella Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Profilo professionale	Dotazione	Consistenza organica	Posti vacanti
Impiegata	2	2	0
Collaboratore a progetto	0	0	0

Per il 2022 l'organico del personale dipendete in forza all'Ordine sarà così costituito:
- dipendente assunta per un orario settimanale di ore 25 – livello B3;

- dipendente assunta per un orario settimanale di ore 25 – livello B1.

Il contratto di lavoro applicato è quello previsto per gli enti pubblici non economici.

OPERAZIONI RILEVANTI

La novità rilevante per l'esercizio 2022 è rappresentata dall'aumento della parte spettante alla Federazione Nazionale sulla quota di iscrizione annuale. Il trasferimento passivo da effettuare alla Federazione Nazionale da Euro 10,00 dei precedenti esercizi passa ad Euro 17,00 dall'anno 2022. Tale incremento incide in maniera significativa sulle risorse disponibili del nostro ordine che è comunque riuscito a non aumentare la quota annuale richiesta agli iscritti. Il trasferimento di maggiori risorse alla Federazione Nazionale consentirà a quest'ultima di rafforzare la presenza della categoria degli infermieri ai tavoli di confronto politico-istituzionali a livello nazionale in materia di sanità pubblica. La pandemia da Covid-19 ha ulteriormente evidenziato le problematiche del sistema sanitario nazionale; problematiche spesso superate grazie alla professionalità e allo spirito di sacrificio degli infermieri. La Federazione Nazionale consapevole dell'importanza della figura professionale dell'infermiere vuole rafforzare il suo ruolo diventando un interlocutore significativo delle autorità governative e svolgere, così, una parte attiva nelle decisioni in materia di Sanità Pubblica.

Si ricorda, inoltre, che il passaggio da Collegio a Ordine professionale, determinato dall'entrata in vigore della Legge 3/2018, ha comportato un notevole impegno di risorse umane e finanziarie per adeguare la struttura organizzativa dell'Ente ai nuovi regolamenti e alle nuove procedure operative proprie degli ordini professionali. L'adeguamento agli obblighi normativi in tema di anticorruzione e trasparenza della Pubblica amministrazione, privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro, di modalità di riscossione delle quote di iscrizione a mezzo del sistema PagoPA, continuerà anche nel corso del 2022, senza togliere risorse alla attività istituzionale dell'Ordine che è quella di garantire la tutela della professione infermieristica e la crescita formativa e professionale di tutti gli iscritti.

Le maggiori spese che l'Ordine dovrà sostenere saranno coperte con l'utilizzo degli avanzi di amministrazione dei precedenti esercizi.